



Assistenz (m/w) für unseren Produktionsstandort

Standort: Renningen / Referenznummer: 10515

Wir sind aktiv im Bereich Design, Entwicklung und Prototypenbau. Ausgestattet mit hochmoderner Technik entwickeln und fertigen wir Modelle, Prototypen und Sonderfahrzeuge in hauseigenen Werkstätten. Mit unserem Know-how und unserer Innovationskraft unterstützen wir die Automobilhersteller, Zulieferer und weitere namhafte Kunden.

Unser stark wachsendes Unternehmen sucht Sie zur Verstärkung!

Ihre Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Standortleiters an unserem Produktionsstandort
- Eigenständige Bearbeitung der Korrespondenz, der Datenpflege, des Terminmanagements und der Reisevorbereitung
- Übernahme von administrativen Aufgaben wie z. B. Durchführung von Recherchen, Aufbereitung von Informationen und Verwaltung von Verträgen sowie Erstellung von Reportings und Präsentationen
- Moderation und Protokollführung bei Workshops und Sitzungen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von standortbezogenen Aufgaben zu den Themen Arbeitssicherheit, Qualitätsmanagement, Zertifizierungen und Fehlererfassung im Rahmen des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses
- Inhaltliche Unterstützung bei Prozessanalysen und –verbesserungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Assistenzbereich und idealerweise praxisnahe Erfahrung mit Produktionsabläufen
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise verbunden mit einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit und der Freude am Umgang mit Menschen
- Organisationsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise setzen wir voraus
- Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Produkten (Excel, PowerPoint, Word)

Wir bieten:

...die Vorzüge eines sich dynamisch entwickelnden Unternehmens mit moderner Soft- und Hardware, hervorragenden Perspektiven, gutem Betriebsklima, kollegialem Arbeitsumfeld, individueller Förderung und Weiterbildung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: bewerbung@silberform.ag